

UNSER SERVICE

- **Kostenfreier** und fachgerechter Transport in Sicherheitsbehältern
- **Kostenfreie** Probescans zur Ermittlung der Ergebnisse
- **Kostenfreie** Aktenlagerung für die Dauer der Bearbeitung, max. 4 Wochen
- Sortierung der Dokumente
- Scangerechte Vorbereitung der Dokumente
- Nachbereitung der Dokumente (z. B. vollständige Wiederherstellung der Akte)
- Aktenvernichtung in den Sicherheitsstufen 3 oder 4 DIN 66399 nach BDSG



SICHERHEIT & DATENSCHUTZ

Ihre Dokumente sind bei uns in guten Händen. Kein Beleg geht verloren. Datenschutz hat höchste Priorität. Wir garantieren Ihnen, dass nur berechnigte Personen auf Ihre Daten Zugriff haben und Sie auf unsere Verschwiegenheit vertrauen können.

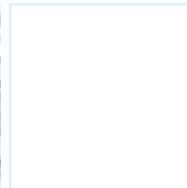
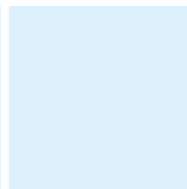
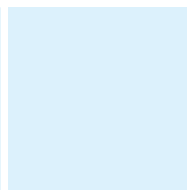
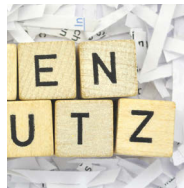
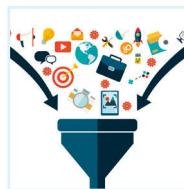
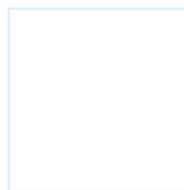
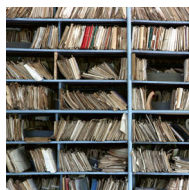
Caritas Werkstätten

Brohltalstraße 31-33
56659 Burgbrohl
Telefon 02642/9702-300
cw.aw@srcab.de
www.st-raphael-cab.de

Fotos: St. Raphael CAB, Fotolia
Gestaltung/Druck: Caritas Werkstätten St. Anna, Ulmen
Stand: 1221 - gedruckt auf chlorfrei gebleichtem Papier



ST. RAPHAEL
Caritas Alten- und Behindertenhilfe



DIGITALISIERUNG
ARCHIVIERUNG

ST. RAPHAEL
Caritas Alten- und Behindertenhilfe



DIGITALISIERUNG

Verwalten Sie Dokumente effizient und senken Sie Kosten!

INFO

- Wussten Sie, dass der Aktenberg des deutschen Mittelstandes über 50.000 km hoch ist?

Durch die Umwandlung von Papierdokumenten in digitale Informationen lässt sich eine strukturierte, leicht zugängliche Ablage gestalten. So lassen sich die Bearbeitungsprozesse in der Dokumentenorganisation deutlich optimieren.

INFO

- Bis zu 400 Aktenordner auf einer DVD – enorme Platzersparnis!

Digitales Archiv – weitere Vorzüge:

- rasches Wiederfinden von Dokumenten
- schnelle Recherche nach Wörtern, ganzen Sätzen oder Zahlen
- beliebig oft und von mehreren gleichzeitig nutzbare Dokumente
- einfaches Erstellen von Ausdrucken, Kopien und Sicherungsdateien
- verfügbare Daten auf Laptop, Tablet oder Smartphone, z. B. bei Außenterminen



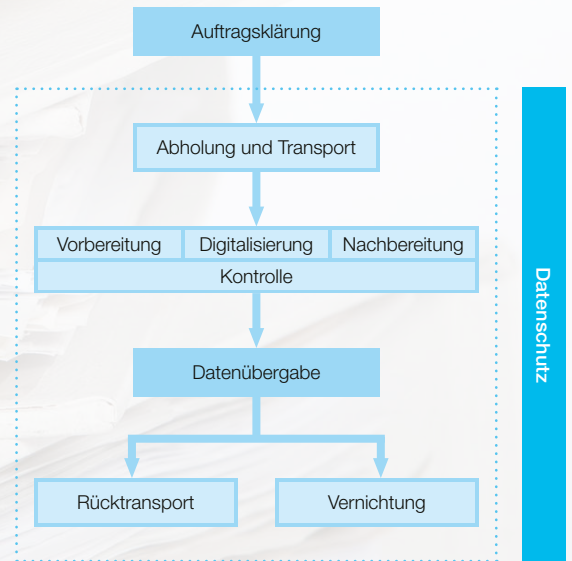
Unsere Kombination aus professioneller Software und moderner Scan-Technologie ermöglicht eine intelligente Datenerfassung und eine Datenweiterverarbeitung nach dem Sortierverfahren Ihres Hauses.

Aus Ihren Papiervorlagen entstehen originalgetreue elektronische Abbildungen.

Mit unseren Scannern erfassen wir alle Formate von der Visitenkarte in DIN A8 bis zu Pläne in DIN A0. Entsprechend Ihrer Zielsetzung werden die Dokumente in Schwarz-Weiß, Graustufen oder Farbe und in der gewünschten Auflösung digitalisiert.

Die Ausgabe der Dateien kann u. a. in den für die Archivierung geeigneten Datenformaten TIFF oder PDF/A erfolgen.

Eine anschließende Ablage auf einem Onlinespeicher oder einem von Ihnen bereitgestellten Speichermedium sorgt für die reibungslose Einbindung der Daten in Ihr System.



INFO

- Auf Wunsch übernehmen wir für Sie auch die Aktenvernichtung.

Wir beraten und unterstützen Sie gerne und bieten passgenaue Lösungen an.