

Preisliste Daten- und Aktenvernichtung ab 01.06.2024

■ Permanente Behälterstellung für täglich anfallendes Schriftgut

Wir stellen Ihnen die Behälter Ihrer Wahl zur Verfügung und tauschen sie nach Abruf aus.

Größe	Volumen	Maße B / T / H	Füllmenge	Preis
S	70 Liter	41 x 43 x 63 cm abschließbar, 4 Rollen, Einwurfschlitz	ca. 10 Ordner	24,75 €
M	240 Liter	50 x 70 x 100 cm abschließbar, 2 Rollen, Einwurfschlitz	ca. 30 Ordner	42,35 €
XL	415 Liter	108 x 73 x 85 cm abschließbar, 4 Rollen, Einwurfschlitz	ca. 50 Ordner	64,35 €

Die Behälterpreise beinhalten folgende Leistungen:

- Demontage der Ordner / Materialtrennung
- Vernichtung der Akten gemäß EU-DSGVO, nach Sicherheitsstufe 4 (DIN 66399)
- Behältermiete für max. 4 Wochen
- fachgerechter Transport in einem Umkreis von 30 km, zuzüglich eventuell anfallender Mautgebühren

Die Behältermiete für jeden weiteren angefangenen Monat beträgt 6,00 €.

■ Einmalige Behälterstellung für eine Archivleerung / Direktbefüllung

Wir stellen Ihnen die Behälter Ihrer Wahl zur sofortigen Befüllung bzw. für maximal 1 Woche zur Verfügung. Die Abrechnung erfolgt nach Gewicht.

Auf Wunsch kann die Befüllung auch über unsere Mitarbeiter erfolgen.
Die Arbeitsleistung für eine **Archivleerung / Direktbefüllung** erfolgt auf **Stundenbasis**.

Gewicht	Preis pro kg	Personal	Preis pro Std.
bis 500 kg	0,45 €	Fachkraft	35,00 €
ab 500 kg	0,39 €	Beschäftigter	12,00 €

● **Datenschutz / AV-Vertrag**

Gemäß der EU-DSGVO muss vorab ein Vertrag zur Auftragsdatenverarbeitung (AV-Vertrag) zwischen dem Auftraggeber und dem Auftragnehmer abgeschlossen werden. Diesen erhalten Sie von uns nach Auftragserteilung in 2-facher Ausführung. Erst nach Rücksendung eines Gegengezeichneten Exemplars können wir für Sie tätig werden.

● **Transport der Sicherheitsbehälter**

Der Transport der Sicherheitsbehälter erfolgt in einem Umkreis von 30 km kostenfrei, exklusiv eventuell anfallender Mautgebühren.

Darüber hinaus berechnen wir für die Anlieferung bzw. den Behältertausch 35,50 € pro Tour sowie eventuell anfallende Mautgebühren.

● **Vernichtung**

Ihre Akten werden entsprechend den Vorschriften des Bundesdatenschutzgesetzes nach Sicherheitsstufe 4 (DIN66399) vernichtet. Mit der Rechnung erhalten Sie ein entsprechendes Vernichtungsprotokoll.

Von Schimmelpilz befallene Unterlagen werden von uns nicht angenommen. Es erfolgt eine kostenpflichtige Rücklieferung oder eine kostenpflichtige nicht datenschutzgerechte Entsorgung über den Hausmüll.

● **Rechnungsstellung**

50% des Dienstleistungsanteils unserer Rechnung können Sie nach § 223 SGB IX auf die Ausgleichsabgabe anrechnen. Die Preise verstehen sich zuzüglich des ermäßigten Mehrwertsteuersatzes von z. Zt. 7%.

Es gelten unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen, die Sie unserer Homepage www.st-raphael-cab.de entnehmen können. Auf Wunsch senden wir Ihnen diese auch gerne zu oder Sie kontaktieren uns direkt.

- **Ansprechpartner:** Frau Bianca Beutgen – Tel. 02641-91139-150,
E-Mail b.beutgen@srcab.de